



**COMUNE DI VIMODRONE**

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI  
N.1 UNITA' DI ISTRUTTORE TECNICO  
AREA ISTRUTTORI (EX CAT C)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente, integrato dalla disciplina normativa introdotta dal D.P.R. n° 82 del 16/06/2023;

Visto il C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali vigente;

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale di Vimodrone, intende attivare la procedura di *concorso pubblico per SOLI esami* per la copertura a tempo indeterminato e ad orario a tempo pieno, di **n.1 posto** di:

**ISTRUTTORE TECNICO**

(area Istruttori - ex categoria C)

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246*" e dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Per il posto messo a concorso è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui entro il termine di cui al comma 4 dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura dei posti di cui alla presente procedura, l'Amministrazione procederà al suo annullamento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

**EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel Comune di Vimodrone, al 31/12/2023, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) le donne erano 39 (57,00 % del totale) e gli uomini 30 (43,00 % del totale).

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

#### CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE- AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

<b>COMPITI OBIETTIVI</b>	<b>E</b>	Assicurare attività che comportano l'uso complesso di dati o informazioni per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa e contabile, coordinamento di addetti e mantenimento di rapporto diretto interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni o pratiche importanti;
<b>CONOSCENZE</b>		Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e processo di tipo specialistico (la base teorica è la scuola superiore) nelle diverse tipologie dei ruoli amministrativi di provvista ai pubblici bisogni; l'aggiornamento è legato a modifiche della normativa e/o degli strumenti e di formazione connesse a cambiamenti organizzativi anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire;
<b>CAPACITÀ</b>		Richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse; capacità di coordinamento di un gruppo di collaboratori, capacità di relazioni;
<b>ATTITUDINI</b>		Predisposizione al lavoro d'équipe; orientamento a intrattenere le azioni buone con altri servizi; orientamento al servizio interno; orientamento a intrattenere rapporti partecipativi con il personale di cui si è responsabile; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuale;
<b>CONTENUTO RESPONSABILITÀ</b>	<b>E</b>	Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro; l'autonomia operativa, soggetta a supervisione programmata, richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse nonché di agire su un iter procedurale ampio;
<b>COMPLESSITÀ</b>		Significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza di settore;
<b>RELAZIONI</b>		Relazioni interne, anche di tipo negoziale e con unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne di natura diretta e complessa, anche come interfaccia con il cittadino.

#### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Cittadinanza italiana; cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.), oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n° 30/03/2001, n° 165 e ss. mm. ii.). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro,



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici. I/Le Cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera D), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3;
- I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00;
- Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

### ALTRI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore come di seguito indicato:
  - di Geometra o Perito Edile, (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" (nuovo ordinamento) oppure
  - *titolo di studio assorbente*: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in: "Ingegneria Civile", "Ingegneria Civile e Ambientale", "Ingegneria Edile", "Architettura".

Ai fini dell'equipollenza del titolo di studio con quelli indicati nel bando, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata, dall'indicazione degli estremi del provvedimento normativo relativi al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quello richiesto nel bando.

Attenzione: Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n° 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- Patente di Guida: Categoria "B" o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite (solo patente cat. B nel caso la stessa sia stata conseguita in data antecedente il 26 aprile 1988), in "corso di validità".



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La nomina in ruolo è subordinata al possesso dell'idoneità alla mansione a norma del D.Lgs 81/2008.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Istruttore, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione al medesimo Portale, entro il seguente termine perentorio: **02 DICEMBRE 2024 alle ore 10.00.**

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS.

La procedura informativa per la presentazione delle domande si disattiverà automaticamente entro il giorno e le ore sopra indicate. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, che sono segnalate da InPA) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda (mediante bottone "Conferma e Invia" – senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata), il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica che lo identificherà in forma anonima, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLE FASI CONCORSUALI.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido e non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopradescritta o oltre i termini suddetti.

**Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla gestione della candidatura o a problemi tecnici, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione da InPA.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione non è in alcun modo responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA".

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

L'Amministrazione ha la facoltà di applicare l'art. 8 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego.

Per l'ammissione al concorso viene applicato l'art. 12 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego.

### COMUNICAZIONI:

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Vimodrone. Tali pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

Sul sito web istituzionale del Comune di Vimodrone "<http://www.comune.vimodrone.milano.it> – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" oppure nella sezione "cosa fare per - concorsi" verranno effettuate le seguenti comunicazioni (a titolo esemplificativo):

- Le modalità e il luogo dove verranno espletate le prove;
- Gli ammessi e non ammessi al concorso;
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

**Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, i candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo sopra indicato.**

Spetta ai candidati accertarsi della sede di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

### DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome e residenza:

- la data, il luogo di nascita, codice fiscale;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quello di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva; solo nel caso di candidati di sesso maschile;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo;
- la sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito come previsti dal presente bando;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n° 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

- per il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui al D.M. 09/11/2021, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

La Commissione disporrà comunque l'ammissione con riserva dei candidati. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato può allegare, solo ed esclusivamente i sottoelencati documenti in formato PDF e devono essere leggibili in tutte le loro parti. La documentazione richiesta, da presentare allegato alla domanda, andrà inserita nella sezione "Allegati" direttamente nella procedura Online:

#### Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia della PATENTE DI GUIDA di categoria "B" in corso di validità;



Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

- Per i *titoli di studio conseguiti all'estero*, allegare Copia.pdf del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando;
- **Scansione Ricevuta** (*NO disposizione di bonifico*) comprovante l'avvenuto versamento del "contributo per la partecipazione al concorso per "Istruttore Tecnico" di Euro 10,00 effettuato entro i termini di scadenza del presente bando – secondo una delle seguenti modalità:
  - Presso la tesoreria del Comune di Vimodrone – Crédit Agricole Italia Spa. – agenzia di Vimodrone – sita in Strada Padana Superiore, 231;
  - A mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al "Comune di Vimodrone" Codice IBAN: **IT 41 Z 06230 34080 000015052530**;
  - **Pago PA**: servizi On-line del Comune di Vimodrone reperibile sul sito dell'ente al seguente link: <https://vimodrone.comune.plugandpay.it/> - utilizzabile con SPID o inserendo il pagamento cliccando su: *Pagamento Spontaneo - tassa di concorso* compilando i campi richiesti <https://vimodrone.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
- **Scansione** del permesso di soggiorno solamente per i candidati/e che ricadono nella specifica casistica descritta nel presente bando.
- **Scansione** del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, per i titoli conseguiti all'estero e solamente per i candidati/e che ricadono nella specifica casistica descritta

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file ma non dell'effettivo contenuto degli stessi.

Nella causale per correlare il versamento al candidato andrà indicato il proprio nome e cognome, codice fiscale e la denominazione del concorso. Il contributo non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

## PROVE D'ESAME

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento della prova scritta, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione e la correzione.

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- a) Una prova scritta;
- b) Una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, che l'Amministrazione dovrà approvare con apposito provvedimento.

La PROVA SCRITTA sarà gestita "in presenza". Il luogo di effettuazione della prova saranno indicati contestualmente all'elenco degli ammessi e consisterà in domande a quiz a risposta multipla, e/o sintetica,



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

e/o eventuale elaborazione di un atto a contenuto teorico-pratico su temi assegnati dalla Commissione sui seguenti argomenti:

#### MATERIE DELLA PROVA SCRITTA:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs n° 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Il procedimento amministrativo, in particolare la l. 241 del 1990;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica, edilizia privata e ambiente;
- Programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- Leggi e Regolamenti in materia di Lavori Pubblici, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023 e D.P.R. 207/2010;
- Normativa in materia urbanistica con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 e s.m.i. L.R. 12/05 e s.m.i.;
- Leggi e Regolamenti igienico-sanitari in materia di edilizia;
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale e strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n. 165 del 2001)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Tutela della riservatezza (Regolamento U.E. 679/2016);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Codice di comportamento del dipendente pubblico dell'ente;
- Elementi di cultura generale;

**PROVA ORALE:** Il colloquio sarà volto ad accertare le **competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando**, la conoscenza della lingua inglese e nozioni di informatica nonché le **competenze attitudinali necessarie** allo svolgimento del ruolo di Istruttore Tecnico. La prova orale, espletata in presenza presso il Comune di Vimodrone, si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la prova orale la commissione potrà essere integrata con esperti in lingua straniera, informatica, in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

Tutti i candidati ammessi alle prove concorsuali sono tenuti a sostenere tutte le prove stabilite dal presente bando (prova scritta e prova orale). L'assenza a una delle prove, o ad una delle fasi della prova orale, viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

- o dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- o logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- o aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- o completezza della risposta;
- o chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- o uso della terminologia appropriata;
- o capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- o conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- o dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- o logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- o livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato
- o capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

## CALENDARIO DELLE PROVE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento della prova scritta, da elaborarsi con modalità digitale, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione e la correzione.

IL CALENDARIO DELLE PROVE E' IL SEGUENTE:

- **PROVA SCRITTA: 09 DICEMBRE 2024 - ORE 09:30**
- **PROVA ORALE: 11 DICEMBRE 2024 - ORE 09:30**

**Il candidato che non si non si presenti, nel giorno e nell'ora previsti, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta. Non sarà possibile avere, durante l'espletamento delle prove, telefonini cellulari, orologi digitali o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione acceso.

## GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

Il responsabile della procedura di espletamento della selezione è il Presidente della commissione, il quale, con la sottoscrizione dei verbali conferma la regolarità delle operazioni svolte e trasmette gli atti al responsabile del settore in cui è inserito il servizio risorse umane.

Il responsabile del settore provvede al riscontro di legittimità formale e procedurale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e quando non rilevi alcun elemento di illegittimità approva, con propria determinazione, la graduatoria presentata e provvede all'assunzione dei vincitori dei posti a concorso, seguendo l'ordine della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione del personale, ed in applicazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito web del Comune nella Sezione di Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento InPa ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori di concorso, ed eventuali scorrimenti di graduatoria di idonei per assunzioni a tempo indeterminato.

Il Comune si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare la graduatoria del presente concorso per proporre agli ulteriori candidati idonei della graduatoria finale di merito anche incarichi a tempo determinato.

### PREFERENZE (Art. 5 D.P.R. 9/5/94 n° 487 come sostituito dal DPR 82/2023)

Viene applicato art.32 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego, modificando il comma 6 del presente articolo con quanto prescritto dal DPR 82/2023, che si riporta:

“A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n°111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n°4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi della Legge n.74/2023 per il seguente concorso opera una frazione di riserva pari a 0.15 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale, che verrà cumulata con successive frazioni fino al raggiungimento dell'unità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla preferenza, precedenza di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.**

### ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria. La mancata assunzione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro (ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 16.11.2022) eventualmente già sottoscritto.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

È altresì dichiarato decaduto dalla nomina il candidato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari o che ottenga un giudizio sanitario sfavorevole.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)  
Telefono **02250771** – Fax **022500316**  
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**  
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**  
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**  
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail personale@comune.vimodrone.milano.it

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il neoassunto, in qualità di vincitore di concorso, è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art.14-bis comma 5-septies del D.L.4/2019).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di assunzione.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, annullare e/o sospendere in ogni momento quanto stabilito dal presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il presente bando è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n° 198/2006).

Si comunica inoltre che il presente bando è pubblicato in forma integrale sul portale istituzionale del Comune di Vimodrone nella Sezione di Amministrazione Trasparente oltre che sul Portale del Reclutamento InPa.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO

#### UE 679/2016/UE "General Data Protection Regulation":

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) i dati personali (compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) forniti per la partecipazione al presente bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rilevare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Vimodrone.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane contattabile.



## COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

### SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Tel. 0225077 212 - 229 - 280

E-mail **personale@comune.vimodrone.milano.it**

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al responsabile del trattamento. Inoltre gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.vimodrone.milano.it](mailto:rpd@comune.vimodrone.milano.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito ma sarà archiviato a cura dell'Ente nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni chiamare il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Vimodrone al numero telefonico 02-25077212 – 229 – 280.

Vimodrone, 31.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa Francesca Lo Bruno